



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดี
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้ แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
5. การนำแผนงานไปปฏิบัติงาน	4
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดเค้าโครงการ	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.01	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	6
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	6
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	7
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข	7
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	7
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	8
1.1 กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างให้ได้มาตรฐาน	8
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8
(1) แผนงานเคหะชุมชน	10
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	11
2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้มีคุณภาพและสืบทอด ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีให้คงอยู่	11
(1) แผนงานการศึกษา	11
(2) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	16
3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ	16
(1) แผนงานการเกษตร	16
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	17
4.1 กลยุทธ์ พัฒนาประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่ด้วยความสงบเรียบร้อย ยกระดับคุณภาพชีวิตให้เท่าเทียมลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆที่พึงได้รับเป็นชุมชนที่เข้มแข็งควบ คู่กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	17
(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	17
(2) แผนงานงบกลาง	18
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	19
(4) แผนงานรักษาความสงบภายใน	21
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข	23
5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกัน และการเข้าถึงการรักษา ได้ทันทั้งที่	23
(1) แผนงานสาธารณสุข	
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	25
6.1 กลยุทธ์ การบริการของหน่วยงานภาครัฐให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน สะดวก รวดเร็ว	25
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	25

ภาคผนวก

- 1.ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์
- 3.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดี จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 27 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ 10 การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ 10.2 ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี 10.2.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน 1.2.2 ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน 1) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น 3) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) ข้อ 11. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น 11.3 การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามหัววงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น แลหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนว

ทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อแสดงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

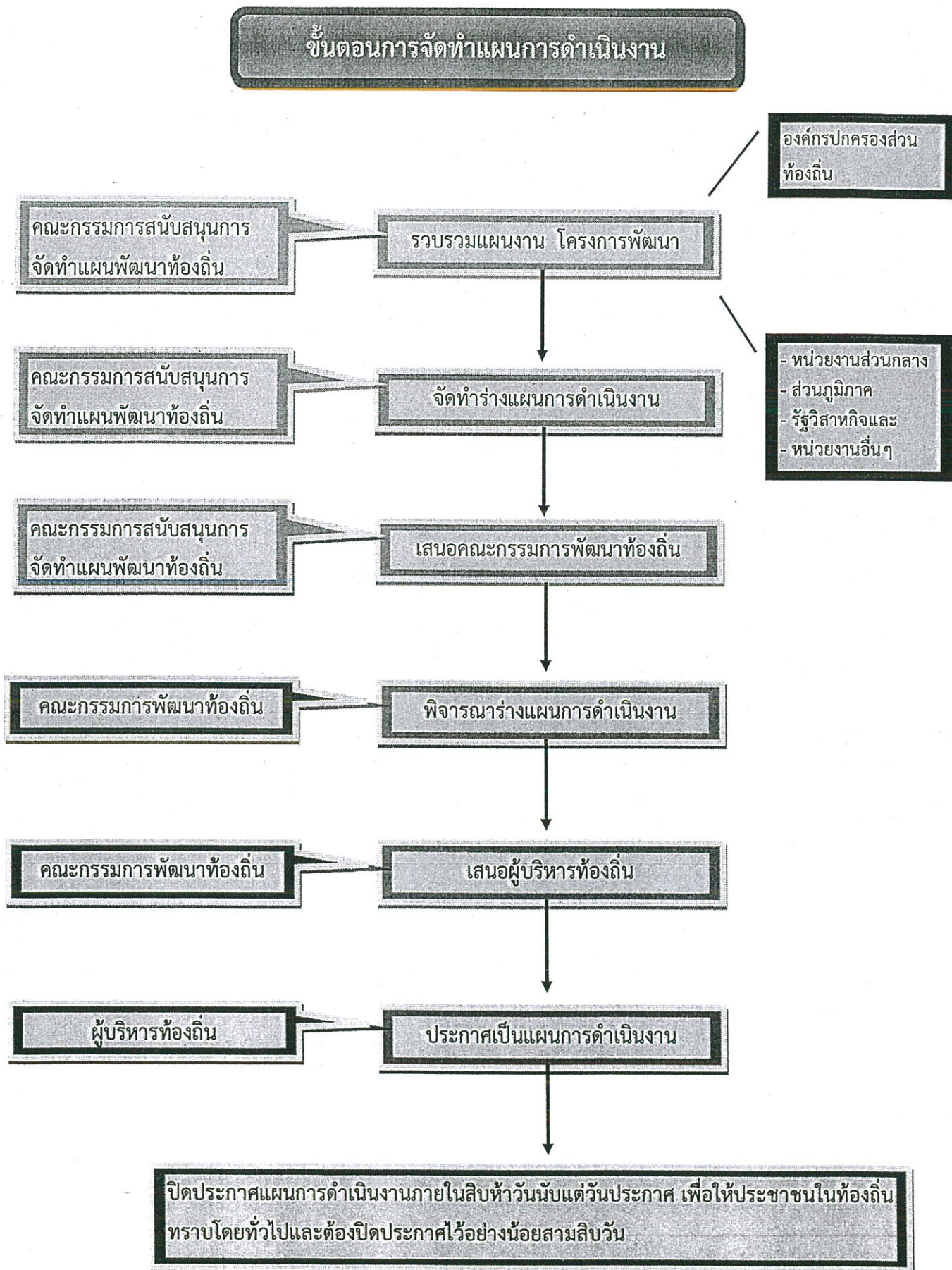
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.3 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วนต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ 1 ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. 01)
2. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. 01/1)
3. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)
4. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. 02/1)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ
งบประมาณหรือแบบ ผด.01

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีลี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1พัฒนาโครงสร้างให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	11	30.56	2,637,800	24.97	กองช่าง
	1.2 บริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรให้ครบคลุมทุกพื้นที่		2	6.67	120,000	2	สำนักปลัด/กองช่าง
รวม	2		13	19.70	2,757,800	16.64	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม	2.1ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษาให้มีคุณภาพและสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณีให้คงอยู่	การศึกษา	12	46.15	2,655,200	50.58	กองการศึกษา
	3.1ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ		6	75.00	565,000	81.88	กองการศึกษา
รวม	1		18	52.94	3,220,200	54.21	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	3.1ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	3	75.00	80,000	64.00	สำนักปลัด
	เพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ						
รวม	1	1	3	75.00	80,000	64.00	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	4.1พัฒนาประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่ด้วยความสงบร่มเย็น ยกระดับคุณภาพชีวิตให้เท่าเทียมลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆที่พึงได้รับเป็นชุมชนที่เข้มแข็งควบคู่กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	สังคมสงเคราะห์	3	37.50	160,000	29.09	กองสวัสดิการสังคม
		งบกลาง	3	60.00	9,873,600	97.00	กองสวัสดิการฯ/สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	36.36	100,000	35.59	กองสวัสดิการฯ/สำนักปลัด
		รักษาความสงบภายใน	5	55.56	280,000	48.28	สำนักปลัด
รวม	1		15	45.45	10,413,600	90.00	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	5.1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกัน และการเข้าถึงการรักษาได้ทันทั่วถึง	สาธารณสุข	7	77.78	380,000	46.91	สำนักปลัด
รวม	1		7	77.78	380,000	46.91	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	6.1 การบริการของหน่วยงานภาครัฐให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน สะดวก รวดเร็ว	บริหารงานทั่วไป	12	66.67	169,000	27.41	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	1		12	66.67	169,000	27.41	
รวมทั้งสิ้น	7		69	41.81	17,020,600	45.14	

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ

งบประมาณ หรือแบบ ผด.02



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์แล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ที่ ก/๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ตามคำสั่งที่ ๑๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ โดยแต่งตั้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากผู้แทนภาคราชการ จึงเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ให้เป็นปัจจุบันดังต่อไปนี้

๑. นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ พันธะโคตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์	กรรมการ
๓. นายจิตติพงษ์ ศรีฉายา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์	กรรมการ
๔. นางโสภิช นิจำปา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๕. นางสาวอัมพร ศรีฉายา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์ สุกันยา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๗. นายนิวัฒน์ เพ็ญสุริยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายถาวร ลาดเสนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสงวน ตระวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราวรรณ คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวาริชวีส์วิทยา (ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ แสงผุย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระแก้วเจริญศิลป์ รักษาการ ในตำแหน่งโรงเรียนบ้านสมสะอาด (ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๒. นายกิจดิษฐ์ หล้ากำ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านวาริชูตม (ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๓. นางสาวกิตติยา นามตาแสง	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๔. นายทองลา สุนะไตร	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๕. นายพงษ์พันธ์ ไชยพร	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวอลิษา แก้วภูมิแท้	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๗. นายสมัย ลันละนา	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๘. นายลี พาสุข	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ

๑๙. นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวดี กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นางชนิษฐา ปุงหวาย หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการตาม (๑)-(๑๘) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้
ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์
สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่
สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลัง
ของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่าง
แผนพัฒนา

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ประสานกับประชาคมหมู่บ้านเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพบูลย์ เพ็ญสุริยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีร์สวดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ที่ พ/อ.บ / ๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ที่ ๑๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ นั้น

เนื่องจากมีการโอนย้ายหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ในฐานะกรรมการ เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์ | ประธานกรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๒. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๓. นายพวงชัย ลาโพสิน | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งฤดี พรรณขาม | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นางสมจิตร สีเขาสูง | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. นางชนิษฐา ปุ่มหวาย | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ คำตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ (๓)-(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพบุลย์ เพ็ญสุริยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

