



รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวาสดี

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ ได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ลักษณะเป็นการรวบรวม/ แผนงานโครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียด ของโครงการ พัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงจำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๗๘๘,๒๗๖.๕๔ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการ ๕๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๗๘๘,๒๗๖.๕๔ บาท โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จำนวน ๐ โครงการ ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์เป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวารีสวัสดิ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ,วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- คำโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- นโยบายของผู้บริหารของเทศบาล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดิ์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครอ้อมน้อย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อยประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีส์

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริสวัสดิ์

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทั่วไป						
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๒๘๑,๕๓๐	๐.๘๒%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานด้านการรักษาความ สงบ	๖	๖	๒๕๒,๒๙๒	๐.๗๔%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๑๖	๕๓๓,๘๒๒	๑.๕๖%		
๒. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชนและสังคม						
๒.๑ แผนงานด้านการศึกษา	๑๓	๑๓	๓,๓๑๓,๗๓๖.๕๔	๙.๗๒%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๒ แผนงานด้านสาธารณสุขและ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔	๔	๗๐๕,๑๔๕	๒.๐๖%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๓	๘๖๙,๐๐๐	๒.๕๔%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	กองสวัสดิการสังคม

๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓	๒๒๐,๐๐๐	๐.๖๕%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานด้านการสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓	๓	๔๐,๐๐๐	๐.๑๒%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	กองสวัสดิการสังคม
๒.๖ แผนงานด้านศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๔	๘๓๖,๙๗๐	๒.๔๕%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	๔๖	๔๖	๕,๙๘๔,๘๕๑	๑๗.๕๖%		
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน						
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๗	๑๗	๒๗,๔๕๐,๒๐๐	๘๐.๕%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	กองช่าง
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๓	๘๕,๐๐๐	๐.๒๕%	เริ่ม วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๒๐	๒๗,๕๓๕,๒๐๐	๘๐.๗๘%		
รวม	๘๒		๓๔,๐๘๓,๙๓๓			

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัญหางบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการได้ตามที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน การควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมในด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และ ดำเนินการ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการหรือเบิกจ่ายได้ให้ดำเนินการ ติดตามความคืบหน้าและดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะ เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของอบต. นวล เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สามารถให้คำแนะนำให้ คำปรึกษาต่อการดำเนินงานได้ โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนวลหรือให้ข้อมูลผ่าน ระบบเว็บไซต์ www.nanual.go.th หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนวล ๑๒๙ หมู่ ๒ บ้านคำพระ ต.น่านวล อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๙๐๓๖๒ ในวันและเวลา ราชการ

